

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 i 6/13) i člana 61. stava (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) ministar spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, donosi

**SMJERNICE
ZA PROVOĐENJE *EX-ANTE* I *EX-POST* KONTROLA ZA ISPLAĆENE
GRANTOVE I TRANSFERE**

POGLAVLJE I- OPŠTE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Smjernicama za provođenje *ex-ante* i *ex-post* kontrola za isplaćene grantove i transfere Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Smjernice) utvrđuju se kriteriji za dodjelu tekućih grantova, izrada javnog poziva, odabir korisnika, realizacija, praćenje, monitoring i kontrola isplaćivanja grantova i transfera.

**Član 2.
(Upotreba ženskog ili muškog roda)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose na muškarce i žene.

**Član 3.
(Izvor sredstava)**

Iznos tekućih grant sredstava odobrenih Ministarstvu spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo) za svaku godinu propisuje se Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine na poziciji „Tekući grantovi i transferi“.

**Član 4.
(Raspodjela grant sredstava)**

- (1) Grant sredstva iz člana 3. raspodjeljuju se za sljedeće projekte:
 - a) podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u zemlji, usmjerenim na promociju i razvoj privrede u Bosni i Hercegovini i
 - b) podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu.
- (2) Iznos grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u zemlji usmjeren je na promociju i razvoj privrede u Bosni i Hercegovini i utvrđuje se javnim pozivom, a na osnovu budžeta za tekuću godinu.
- (3) Iznos grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu, utvrđuje se na osnovu budžeta za tekuću godinu.
- (4) Retroaktivna dodjela sredstava granta iz stava (1) ovog člana nije dozvoljena ukoliko je

Budžet institucija Bosne i Hercegovine usvojen u skladu sa propisanim budžetskim kalendarom.

(5) Ukoliko budžet nije usvojen u skladu sa propisanim budžetskim kalendarom, retroaktivno finansiranje projekata može se odnositi samo na aktivnosti koje su realizovane u tekućoj godini.

Član 5.

(Namjena grant sredstava)

(1) Grant sredstva iz člana 4. stav (1) tačke a) ovih Smjernica dodjeljuju se organizatorima sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji, u svrhu promocije i razvoja privrede Bosne i Hercegovine.

(2) Grant sredstva iz člana 4. stav (1) tačke b) ovih Smjernica namijenjena su za pružanje podrške u predstavljanju i učešću privrednih subjekata iz Bosne i Hercegovine na određenoj sajamskoj manifestaciji u inostranstvu i sufinansiranju aktivnosti spoljnotrgovinske promocije i razvoja privrede Bosne i Hercegovine, koji se realizuju u saradnji sa Spoljnotrgovinskom komorom Bosne i Hercegovine, Privrednom/gospodarskom komorom Federacije Bosne i Hercegovine, Privrednom komorom Republike Srpske i Privrednom komorom Brčko distrikta (u daljem tekstu: Komore).

POGLAVLJE II – POSTUPAK I NAČIN DODJELE

Član 6.

(Odluka o kriterijima za raspodjelu tekućih grantova odobrenih Ministarstvu spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine)

(1) Ministarstvo priprema prijedlog Odluke o kriterijima za raspodjelu tekućih grantova odobrenih Ministarstvu spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odluka o kriterijima) koju donosi Savjet ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Prijedlog Odluke o kriterijima sadrži:

- a) namjenu i cilj grant sredstava;
- b) uslove i pravo na dodjelu grant sredstava;
- c) kriterije za dodjelu grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u zemlji;
- d) postupak i način ocjene kriterija;
- e) plan sajamskih manifestacija u inostranstvu;
- f) način utvrđivanja kriterija za dodjelu grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu;
- g) neprihvatljive troškove i
- h) način i rok izvještavanja o utrošenim sredstvima.

Odjeljak A. Uslovi za dodjelu grant sredstava u zemlji

Član 7.

(Uslovi i potrebna dokumentacija za dodjelu grant sredstava)

- (1) Podnosilac prijave za dodjelu grant sredstava mora minimalno ispuniti sljedeće uslove:
- a) da je registrovan za djelatnost organizacije sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti;
 - b) da kroz sajamsku ili drugu manifestaciju i aktivnosti vrši promociju i razvoj privrede u Bosni i Hercegovini;
 - c) da nema dospelih neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza i javnih prihoda;
 - d) da dostavi dokaz o finansijskim kapacitetima, i
 - e) da je dostavio uredan izvještaj o namjensko utrošenim grant sredstvima ukoliko je ranije bio korisnik grant sredstava dodjeljenih za organizaciju sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti.
- (2) Organizatori sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti koji apliciraju na Javni poziv za dodjelu grant sredstava su obavezna dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- a) dokaz o ispunjenosti uslova iz stava (1) tačka a) ovog člana je rješenje o registraciji nadležnog suda iz kojeg se jasno utvrđuje da je podnosilac prijave registrovan za obavljanje djelatnosti organizovanja sajмова, a ako je organizator sajma subjekat koji po zakonu nema obavezu da se registruje u sudu kao dokaz dostavlja odgovarajuću odluku o organizovanju sajma ili statut;
 - b) dokaz o ispunjenosti uslova iz stava (1) tačka b) ovog člana je aplikacioni obrazac organizatora sajma/manifestacije iz kojeg se jasno utvrđuju tražene okolnosti;
 - c) dokaz o ispunjenosti uslova iz stava (1) tačka c) ovog člana je Uvjerenje nadležnih organa i/ili institucija da podnosilac prijave nema neizmirenih dospelih obaveza po osnovu indirektnih poreza i javnih prihoda;
 - d) dokaz o ispunjenosti iz stava (1) tačka d) ovog člana je Bilans stanja i Bilans uspjeha;
 - e) ispunjenost uslova iz stava (1) tačke e) ovog člana će utvrđuje Komisija za dodjelu grant sredstava uvidom u Izvještaje o namjenskom utrošku grant sredstava.
- (3) Prijave koje ne ispunjavaju uslove iz ovog člana se odbijaju.

Član 8.

(Kriteriji za dodjelu grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u zemlji)

Pri odabiru sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji pored ocjene ispunjenosti uslova iz člana 7. ovih Smjernica, uzimaju se u obzir sljedeći kriteriji:

- a) geografska pripadnost izlagača (domaći, regionalni i međunarodni sajmovi /manifestacije/aktivnosti)
- b) sektorska zastupljenost (opšti i specijalizirani);

- c) broj izlagača(broj domaćih i inostranih izlagača ne sajmu/manifestaciji/aktivnosti);
- d) kontinuitet organizovanja i dužina trajanja sajma/manifestacije/aktivnosti;
- e) podrška u sufinansiranju sajma/manifestacije/aktivnosti od strane drugih subjekata (udio vlastitih sredstava, udio sredstava drugih organizacija, institucija i donatora, udio sredstava koja se potražuju od Ministarstva);
- f) operativni kapaciteti (veličina izložbenog prostora, broj zaposlenih, propratni događaji-forumi, okrugli stolovi i dr.);
- g) doprinos sajma u promociji određenog proizvoda ili privredne grane u BiH (rodna ravnopravnost, ruralni razvoj, poboljšanje kvaliteta i razvoju domaćih proizvoda, podsticaj malog preduzetništva, unaprijeđenje određene privredne grane i dr.);

Član 9. **(Neprihvatljivi troškovi)**

- (1) Prijava ne smije sadržavati neprihvatljive troškove u koje spadaju:
 - a) dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
 - b) dugovanja po kamati;
 - c) stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
 - d) kupovina nekretnina;
 - e) troškovi režija (voda, struja, grijanje, telekomunikacijski troškovi i sl.);
 - f) troškovi goriva za duži vremenski period;
 - g) troškovi leasinga;
 - h) porezi i carinski troškovi;
 - i) troškovi jamstva;
 - j) studijske posjete;
 - k) kreditiranje trećih osoba i drugih događaja;
 - l) kupovina prijevoznih sredstava;
 - m) plate zaposlenih bez ugovora o angažmanu na sajamskim poslovima;
 - n) ostali troškovi koji nisu direktno vezani za organizaciju sajma.
- (2) Komisija za dodjelu grant sredstava (u daljem tekstu:Komisija) ima diskreciono pravo za procjenu ostalih troškova koji nisu definisani stavom (1) ovog člana.

Član 10. **(Evaluacijska skala i dodjela sredstava granta)**

- (1) Evaluacijska skala predstavlja ocjenu svakog kriterija iz člana 8. ovih Smjernica i Javnog poziva, bodovima od 1 do 5, pri čemu je: 1 = ne zadovoljava, 2 = zadovoljava, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro i 5 = odlično.
- (2) Ocjena ispunjenosti svakog kriterija za podnosioca prijave predstavlja prosjek zbira ocjena svih članova Komisije, a konačna ocjena ispunjenosti kriterija predstavlja zbir prosječnih ocjena svih kriterija.
- (3) Nakon izvršene ocjene projektnih prijedloga izrađuje se rang lista u skladu s ostvarenim

brojem bodova koja se dostavlja ministru spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine.

(4) Ministar spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ministar), cijeneći dostavljenu listu Komisije, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, dostavlja Prijedlog Odluke o izboru sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji Savjetu ministara Bosne i Hercegovine, na saglasnost.

(5) Na osnovu Odluke iz stava (4) ovog člana, Ministarstvo sa svakim korisnikom grant sredstava zaključuje pojedinačan ugovor o saradnji.

Odjeljak B. Način dodjele grant sredstava za sajamske i druge manifestacije u inostranstvu

Član 11.

(Plan sajamskih manifestacija)

- 1) Komora na početku kalendarske godine, prije provođenja postupka izbora, Ministarstvu dostavlja plan sajamskih i drugih manifestacija u inostranstvu koji se temelji na potrebama privrede u Bosni i Hercegovini.
- 2) Prilikom dodjele grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu obavezno se u obzir uzimaju sljedeći osnovni principi:
 - a) zainteresovanost subjekata za učešće na sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu;
 - b) značaj tržišta i sektora privrede;
 - c) značaj sajamske i druge manifestacije i aktivnosti u inostranstvu u smislu dosega i važnosti na globalnom ili regionalnom planu.

Član 12.

(Saradnja Komora i Ministarstva)

- 1) Prije dodjele grant sredstva Ministarstvo zaključuje akt sa Vanjskotrgovinskom komorom BiH, Privrednom/gospodarskom komorom Federacije BiH, Privrednom komorom Republike Srpske i Privrednom komorom Brčko Distrikta a kojim se razrađuju osnovni principi i utvrđuju kriteriji za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu.
- 2) Ministar rješenjem imenuje komisiju za izbor sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u inostranstvu, koja se sastoji od sedam članova i sekretara. Tri člana i sekretar se imenuju iz reda zaposlenih u ministarstvu, dok se po jedan član imenuje na prijedlog svake od Komora i to: Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, Privredne/gospodarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, Privredne komore Republike Srpske i Privredne komore Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- 3) Komisija rukovodeći se osnovnim principima iz člana 11. stav (2) Odluke kao i kriterija utvrđenim u skladu sa stavom (1) ovog člana sačinjava listu za dodjelu grant sredstava za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu.

- 4) Ministar cijeneći dostavljenu listu komisije, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, dostavlja Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava tekućih grantova za podršku sajamskim i drugim manifestacijama i aktivnostima u inostranstvu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje.
- 5) Komora je, u saradnji sa Privrednom/gospodarskom komorom Federacije Bosne i Hercegovine i Privrednom komorom Republike Srpske i Privrednom komorom Brčko Distrikta, dužna da dostavi Izvještaj o namjenskom utrošku grant sredstava za sajamske i druge manifestacije i aktivnosti u inostranstvu Ministarstvu na razmatranje.

POGLAVLJE III-JAVNI POZIV, OBRASCI I KOMISIJA ZA DODJELU GRANT SRDSTAVA ZA PODRŠKU SAJAMSKIH I DRUGIH MANIFESTACIJA U ZEMLJI

Član 13. (Javni poziv)

- 1) Ministarstvo objavljuje javni poziv organizatorima sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji, na svojoj web-stranici i u tri dnevna lista koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
- 2) Javnim pozivom iz stava (1) ovog člana pored minimalnih uslova i kriterija utvrđenih članovima 5. i 6. Odluke, detaljno se utvrđuju i razrađuju uslovi za učešće, kriteriji, potrebna dokumentacija i vremenski rok za dostavu tražene dokumentacije.
- 3) Javnim pozivom utvrđuje se i najmanji iznos grant sredstava koji se dodjeljuje organizatorima sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji, u svrhu promocije domaće proizvodnje.

Član 14. (Obrasci i dokumentacija)

- (1) Svaka prijava na javni poziv treba da sadrži popunjene Obрасce koji su sastavni dio Javnog poziva i obaveznu dokumentaciju iz člana 7. ovih Smjernica, kako slijedi:
 - a) Aplikacijski obrazac (Obrazac I);
 - b) Potpisan prijedlog ugovora (Obrazac II);
 - c) Rješenje o registraciji nadležnog suda iz kojeg se jasno može utvrditi da je podnosilac prijave registrovan za obavljanje djelatnosti organizovanja sajma, a ako je organizator sajma subjekat koji po zakonu nema obavezu da se registrira u sudu kao dokaz dostavlja odgovarajuću odluku o organizovanju sajamske ili druge manifestacije i aktivnosti koja je predmet dodjele grant sredstava ili statut, zavisno u kojem obliku/vrsti je subjekt osnovan.
 - d) Uvjerenje o poreskoj registraciji za one subjekte koji su obavezni da se registruju po važećim zakonskim propisima koji regulišu registraciju podnosioca prijave (ovjereni kopija);
 - e) Ugovor s bankom o otvaranju transakcionog računa (ovjereni kopija);
 - f) Potvrda poslovne banke da je transakcioni račun aktivan (ne starija od dana objavljivanja javnog poziva);
 - g) Bilans stanja i uspjeha za protekle dvije godine (sačinjen na način i u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu rad podnosioca prijave) ili od datuma registracije,

- odnosno početka poslovanja, ako je podnosilac prijave registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine;
- h) Potvrda o izmirenim poreskim i drugim zakonom propisanim obavezama po osnovu javnih prihoda u Bosni i Hercegovini (koje je podnosilac prijave u skladu sa zakonskim propisima dužan plaćati);
 - i) Sajamski katalog, program manifestacije ili drugu relevantnu dokumentaciju iz koje se jasno može utvrditi da se sajamskom i drugom manifestacijom i aktivnosti vrši promocija razvoja privrede u Bosni i Hercegovini;
 - j) Izjavu o posjedovanju iskustva u organizaciji istih ili sličnih manifestacija;
 - k) Izjava da će pri sačinjavanju Izvještaja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, u slučaju dodjele grant sredstava, voditi računa o članu 13. Odluke o kriterijima za raspodjelu tekućih grantova.
- l) Izjavu organizatora sajamskih i drugih manifestacija da, nakon prijema grant sredstava, Ministarstvu dostaviti ovjeren Izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava koji se nalazi u prilogu ovog Javnog poziva i preuzima sa internet stranice Ministarstva, u roku od 21 dan od dana završetka implementacije projekta, a najkasnije do 31.01. naredne godine.
- (2) Sve priložene kopije navedenih dokumenata iz tački 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. se dostavljaju ovjerene od strane upravnih organa ili od strane notara. Ovjera ne smije biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja prijave.

Član 15.

(Komisija za sačinjavanje javnog poziva i dodjelu grant sredstava)

- (1) Ministar donosi odluku o imenovanju Komisije.
- (2) Komisija kao privremeno tijelo se sastoji od pet članova i sekretara Komisije, koji nema pravo odlučivanja.
- (3) Osnovni zadaci Komisije se utvrđuju Rješenjem o imenovanju Komisije.
- (4) Zadaci, način rada i odlučivanja, prava i obaveze članova Komisije regulišu se Poslovnikom o radu.

Član 16.

(Provjera tačnosti podataka)

Komisija zadržava pravo da provjeri tačnost podataka navedenih u prijavi, te ukoliko utvrdi da su navedeni podaci netačni, prijava se odbacuje.

Član 17.

(Projektni prijedlog)

- (1) Projektni prijedlog u skladu sa ovim Smjernicama mora:
 - a) odgovarati namjeni i ciljevima definisanim u Odluci o kriterijima za grant za koji se podnosi projektni prijedlog;
 - b) biti održan tokom fiskalne godine ili na čijim su pripremnim aktivnostima i planiranju preduzete aktivnosti organizatora tokom fiskalne godine.

- c) budžet uskladiti sa raspodjelom sredstava definisanom javnim pozivom;
- d) u slučaju da se projektnim prijedlogom predviđa nabavka nove opreme ona mora biti povezana sa realizacijom projektne aktivnosti

Član 18.

(Postupanje sa prijavama)

- (1) Postupanje po pristiglim prijavama Komisija iz člana 15. ovih Smjernica vrši na sljedeći način:
 - a) prva faza podrazumijeva otvaranje prijava i administrativne provjere prijava (blagovremenost i potpunost prijave);
 - b) druga faza podrazumijeva evaluaciju prijava radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 7. ovih Smjernica;
 - c) treća faza podrazumijeva procjenu ispunjenosti kriterija iz člana 8. ovih Smjernica;
 - d) četvrta faza podrazumijeva izradu liste prijava rangiranih po broju ostvarenih bodova i dostavljanje liste ministru uz Izvještaj o radu Komisije.
- (2) Ako Komisija utvrdi da prijava ne ispunjava opšte uslove, ista se odbacuje.
- (3) Ako Komisija utvrdi da prijava ne ispunjava osnovne kriterije, ista se odbija.
- (4) Komisija je u obavezi provjeriti u bazi podataka korisnika grant sredstava Ministarstva da li je podnosilac prijave bio raniji korisnik grant sredstava Ministarstva i da li je izvršio sve obaveze iz ugovora i dostavio Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa informacijama o rezultatima postignutim organiziranjem sajma i manifestacija i drugih aktivnosti a u skladu sa ciljevima.
- (5) Ukoliko obaveze nisu u potpunosti izvršene, prijava ovog podnosioca se odbija.
- (6) Prijave koje ispunjavaju opšte uslove i osnovne kriterije su predmet evaluacije koja obuhvata ocjenu relevantnosti, kvalitete i održivosti projektnih prijedloga, a u skladu sa Evaluacijskom skalom iz člana 10. ovih Smjernica.

Član 19.

(Rang lista)

- (1) Nakon ocjenjivanja projektnih prijedloga, izrađuje se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova.
- (2) Konačni odabir projekata koji se finansira grantom zasniva se na poretku na rang listi i raspoloživim finansijskim sredstvima.
- (3) Komisija sačinjava rang listu i istu sa izvještajem o radu Komisije dostavlja ministru

Član 20.

(Odluka o izboru sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji)

- (1) Ministar cijeneći dostavljenu listu Komisije, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, dostavlja Prijedlog odluke o izboru sajamskih i drugih manifestacija i aktivnosti u zemlji Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje.
- (2) Na osnovu Odluke, Ministarstvo sa izabranim korisnicima grant sredstava zaključuje pojedinačne ugovore o saradnji.

Član 21.

(Ugovor o saradnji)

- (1) Na osnovu Odluke o izboru sajamskih i drugih manifestacija Ministarstvo zaključuje ugovor o saradnji sa svakim korisnikom granta, kojim se definišu uslovi, rokovi, svrha i način korištenja granta.
- (2) Prije potpisivanja ugovora, odabrani korisnici grant sredstava su dužni Ministarstvu dostaviti popunjenu i ovjerenu bjanko mjenicu bez protesta sa mjeničnom izjavom, kao instrument osiguranja izvršenja ugovora.
- (3) Sastavni dio dokumentacije korisnika granta je i potpisan i ovjeren bjanko ugovor koji čini Obrazac II ovih Smjernica.

Član 22.

(Nepoštivanje odredbi ugovora o saradnji)

- (1) Ukoliko korisnik sredstava nije opravdao doznačena sredstva na način da nije dostavio izvještaj o realizaciji grant sredstava u roku naznačenom u članu 24. stav (2) ovih Smjernica isti gubi pravo apliciranja za dodjelu grant sredstava u naredne tri fiskalne godine.
- (2) Ukoliko je korisnik grant sredstava dodijeljena sredstva nenamjenski utrošio dužan je vratiti cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava.
- (3) Ukoliko je korisnik grant sredstava izvršio zloupotrebu dodijeljenih sredstava, Ministarstvo zadržava pravo protesta dostavljene mjenice u cilju naplate grant sredstava.

III REALIZACIJA, PRAĆENJE, MONITORING, KONTROLA, ANALIZA I IZVJEŠTAVANJE

Član 23.

(Imenovanje provedbenih komisija)

- (1) Po usvajanju budžeta ministar imenuje Komisiju koja je zadužena za dodjelu grant sredstava i Komisiju za kontrolu utroška dodijeljenih grant sredstava u skladu sa Smjernicama.
- (2) Članovi Radne grupe za izradu kriterija za dodjelu tekućih grantova ne mogu biti imenovani kao članovi Komisije za dodjelu grant sredstava.

Član 24.

(Izveštavanje i kontrola)

- (1) Korisnici grant sredstava dužni su da Ministarstvu dostave Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava.
- (2) Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava obavezno sadrži informacije o rezultatima postignutim organiziranjem sajma i manifestacija i drugih aktivnosti a u skladu sa ciljevima navedenim u članu 5. ovih Smjernica. Korisnik grant sredstava dužan je dostaviti relevantnu finansijsku dokumentaciju o troškovima nastalim tokom održavanja sajma/manifestacije, a koji su finansirani iz sredstava dodijeljenih od strane Ministarstva.
- (3) Ukoliko korisnik grant sredstava ne dostavi Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava, u rokovima i na način kako je definirano u ugovoru zaključenom između korisnika granta i Ministarstva, korisnik grant sredstava nema pravo podnijeti zahtjev za dodjelu grant sredstava u naredne tri budžetske godine.
- (4) Ministarstvo, nakon dostavljanja izvještaja i prateće dokumentacije od strane korisnika granta, vrši kontrolu namjenskog utroška sredstava. U slučaju da korisnik granta nije namjenski utrošio sredstva, Ministarstvo zadržava pravo da traži povrat dodijeljenih sredstava.

Član 25.

(Preostala sredstva)

Ukoliko korisnik grant sredstava nije utrošio cjelokupna dodijeljena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, obavezan je izvjestiti Ministarstvo o iznosu neutrošenih grant sredstava i izvršiti povrat neutrošenih sredstava u roku od 10 dana od dana dostavljanja Izvještaja.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Obrasci)

- (1) Sastavni dio Smjernica su obrasci od I i II.
- (2) Ministarstvo zadržava pravo da prilagodi Obrasce ovih Smjernica do trenutka objave Javnog poziva za dodjelu grant sredstava.

Član 27.

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovih Smjernica, prestaju da važe Smjernice broj: 01-02-2985/22 od 19.07.2022. godine

Član 28.
(Stupanje na snagu)

Ove Smjernice stupaju na snagu danom potpisivanja.

Broj:01-50-2260-18/23

Datum: 31.07.2023. godine

MINISTAR
Staša Košarac

